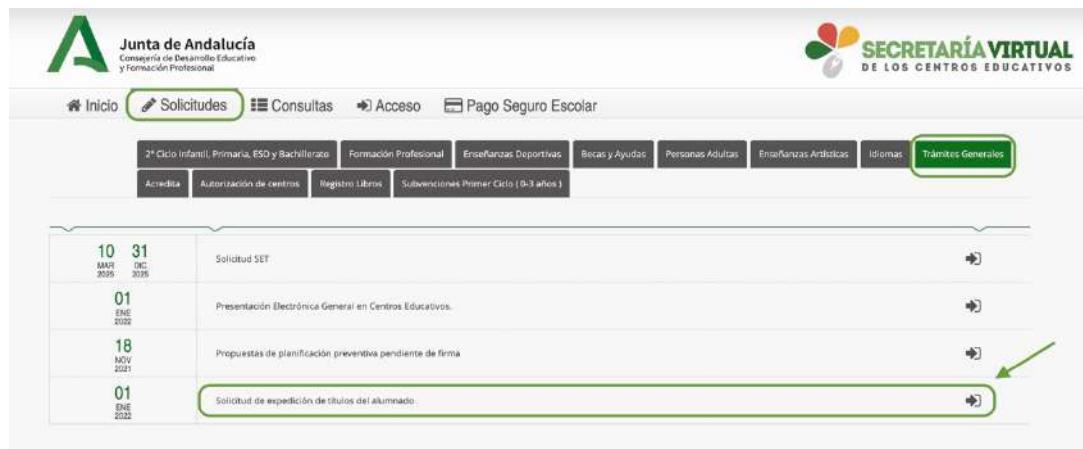


C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

1.- Accede al sitio web de la Secretaría Virtual de los Centros de Educativo de la Junta de Andalucía. Y pulse en Solicituds – Trámites Generales – Solicitud de expedición de títulos del alumnado.

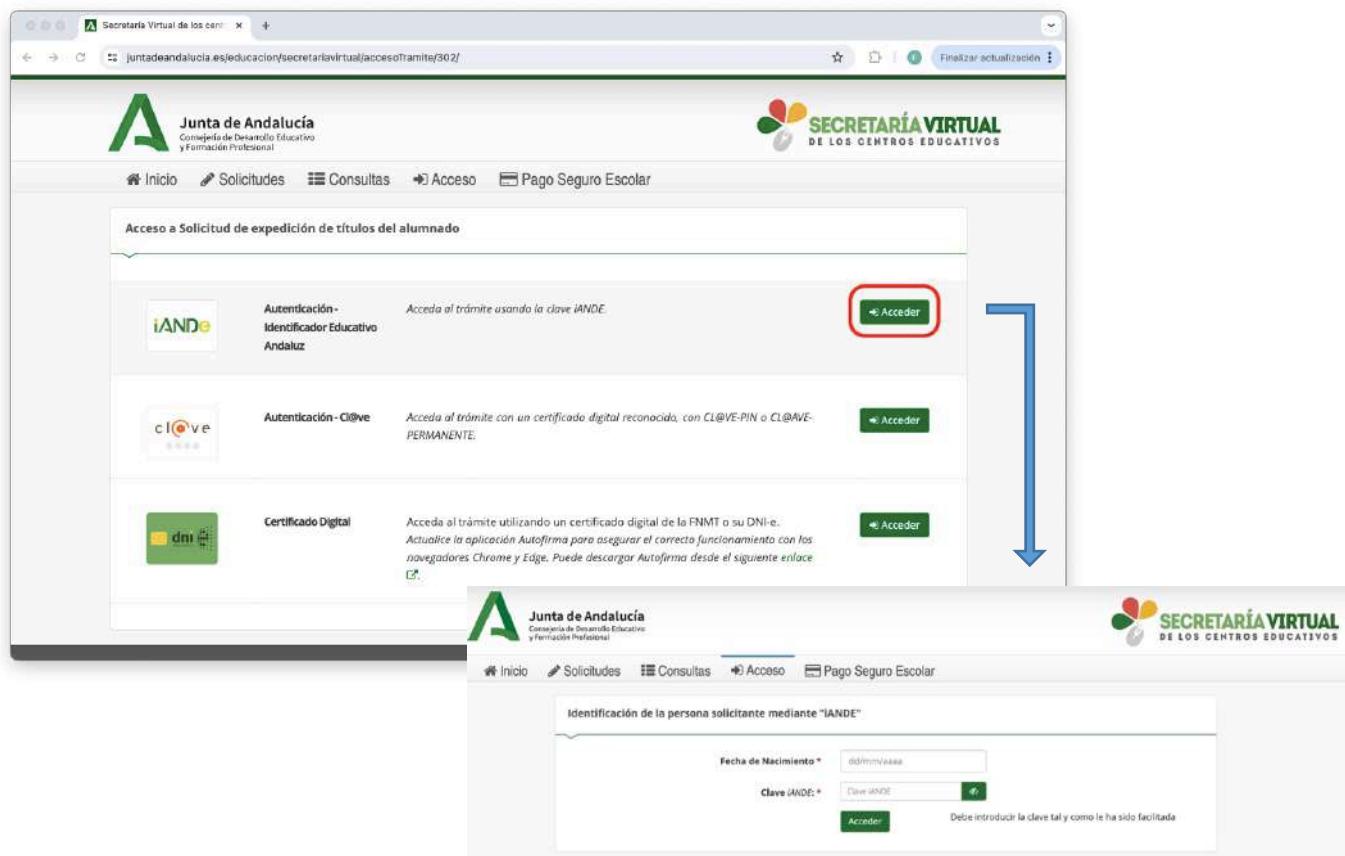
<https://secretariavirtual.juntadeandalucia.es/secretariavirtual/>



The screenshot shows the Junta de Andalucía Secretaría Virtual website. At the top, there are links for 'Inicio', 'Solicituds' (highlighted in green), 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. Below these are several buttons: '2º Ciclo Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato', 'Formación Profesional', 'Enseñanzas Deportivas', 'Becas y Ayudas', 'Personas Adultas', 'Enseñanzas Artísticas', 'Idiomas', and 'Trámites Generales' (also highlighted in green). A green arrow points to the 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' entry in the timeline table, which is the fourth item from the bottom.

FECHA	SOLICITUD
10 MAR 2020	Solicitud SET
01 ENE 2022	Presentación Electrónica General en Centros Educativos.
18 NOV 2021	Propuestas de planificación preventiva pendiente de firma
01 ENE 2022	Solicitud de expedición de títulos del alumnado.

2.- Hay tres formas de acceder al trámite, siendo la recomendada mediante certificado digital (del solicitante) o mediante la clave **iANDE** (que la podrá conseguir personándose en la secretaría del centro con el DNI).



The screenshot shows the 'Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado' page. It lists three authentication methods:

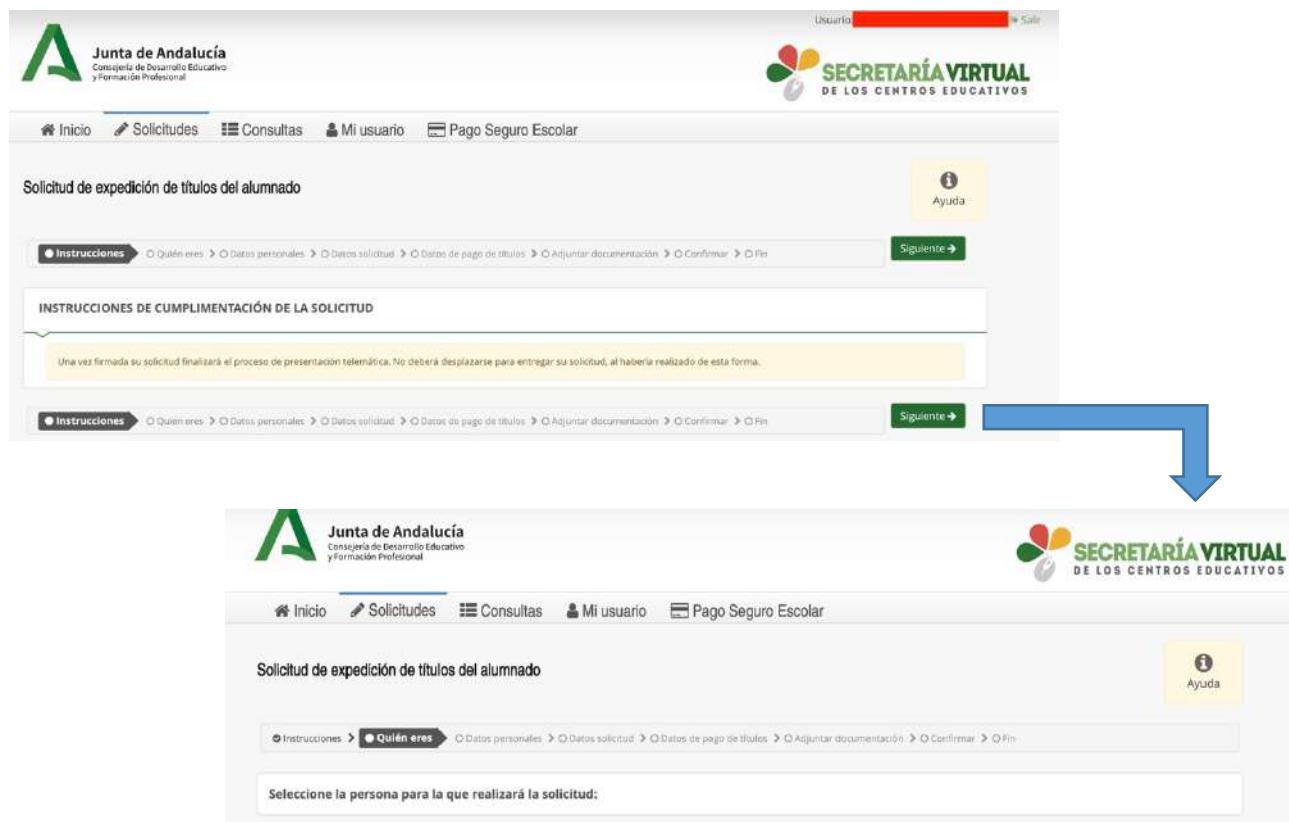
- iANDE**: 'Acceda al trámite usando la clave iANDE.' (Recommended) - A red circle highlights the 'Acceder' button.
- Cl@ve**: 'Acceda al trámite con un certificado digital reconocida, con Cl@VE-PIN o Cl@VE-PERMANENTE.' - A blue arrow points down to the 'Identificación de la persona solicitante mediante iANDE' page.
- Certificado Digital**: 'Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e. Actualice la aplicación AutoFirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar AutoFirma desde el siguiente enlace.'

The bottom part of the screenshot shows the 'Identificación de la persona solicitante mediante iANDE' page, which requires 'Fecha de Nacimiento' and 'Clave iANDE'.

C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

3.- Has accedido al trámite y ahora tendrás que ir rellenando las distintas pestañas que aparecen.



Solicitud de expedición de títulos del alumnado

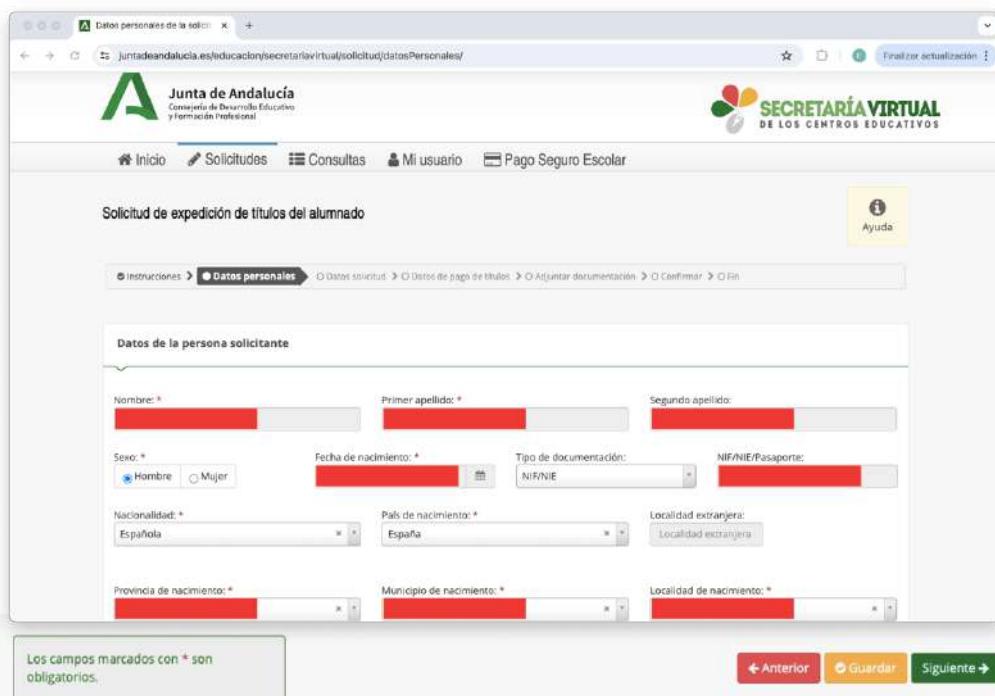
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez firmada su solicitud finalizará el proceso de presentación telemática. No deberá desplazarse para entregar su solicitud, al haberla realizado de esta forma.

Siguiente →

Siguiente →

4.- Rellena los datos personales solicitados y pulsa siguiente.



Datos personales de la solicitud

Datos personales

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: *

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: *

Nacionalidad: * País de nacimiento: * Localidad extranjera: *

Provincia de nacimiento: * Municipio de nacimiento: * Localidad de nacimiento: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior **Guardar** **Siguiente →**

C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

5.- En la pestaña de datos solicitud. Deberá buscar al CDP Salesianos de San Pedro, para ello, pulsaremos sobre la lupa y escribimos el código de centro que es el 41005440. Marcar la enseñanza para la que se solicita el título. Seleccionar alguna de las reducciones o exenciones si procede. Y marco los consentimientos expresos para la consulta telemática de los datos de identidad y familia numerosa. Al final de la página pulsar siguiente.

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Centro al que se dirige la solicitud

Datos de la solicitud

DATOS DE LA SOLICITUD (seleccione la enseñanza de la que desea solicitar el título)

DATOS DE LA SOLICITUD (seleccione la enseñanza de la que desea solicitar el título)

SITUACIÓN PERSONAL (Liquidación de tasas):

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE *

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE FAMILIA NUMEROSE *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Finalizar actualización

C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

6.- En la pestaña de datos del pago.

6.1.- Si previamente han realizado el pago de las tasas a través del modelo 046, deberán marcar la casilla correspondiente e indicar el código del documento del modelo 046. y pulsar verificar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado Ayuda

Información de pago EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

He realizado el pago con anterioridad y adjunto documento acreditativo.

Número 046 Verificar Pago

04 50

02 DIA 22 MES 10 AÑO 2025

0049 CONCEPTO EXP. TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROF.

Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.
Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía.
Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de 51,47€.
Al realizar este trámite de forma telemática, el importe anterior tiene un descuento del 10% ya aplicado.

NOTA IMPORTANTE: Entre las opciones de pago de la plataforma de pago de hacienda, no use bajo ninguna circunstancia, el pago por transferencia, ya que la verificación del pago se realizará fuera del plazo de matrícula.
Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título.
Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

INICIO Iniciar pago simplificado Iniciar procedimiento pago

6.2.- Si optan por realizar el pago desde la plataforma, deberán pulsar sobre el botón verde de iniciar pago simplificado. Y enlaza con la plataforma de pago.

7.- Plataforma de pago telemático. Pueden optar por realizar el pago SIN certificado digital o CON certificado digital (del solicitante). Preferentemente con TARJETA



Plataforma telemática de pago y presentación de tributos y otros ingresos



Empleado Público: Asistencia al contribuyente.

Para pagos con cuenta debe disponer de una cuenta corriente en alguna de las siguientes entidades:



Para pagos con tarjeta los tipos de tarjetas admitidas son:

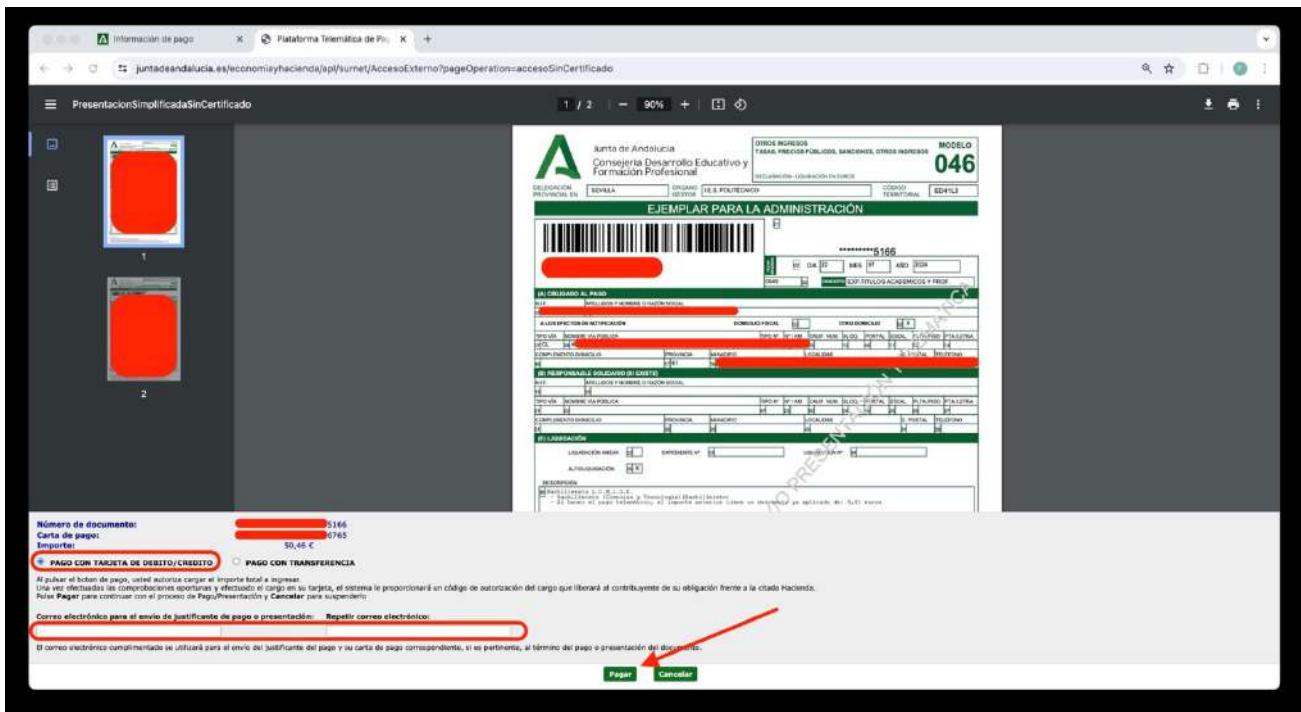


Para comprobar los requisitos técnicos necesarios para operar con la Plataforma de Pago, pulsar [aqui](#).

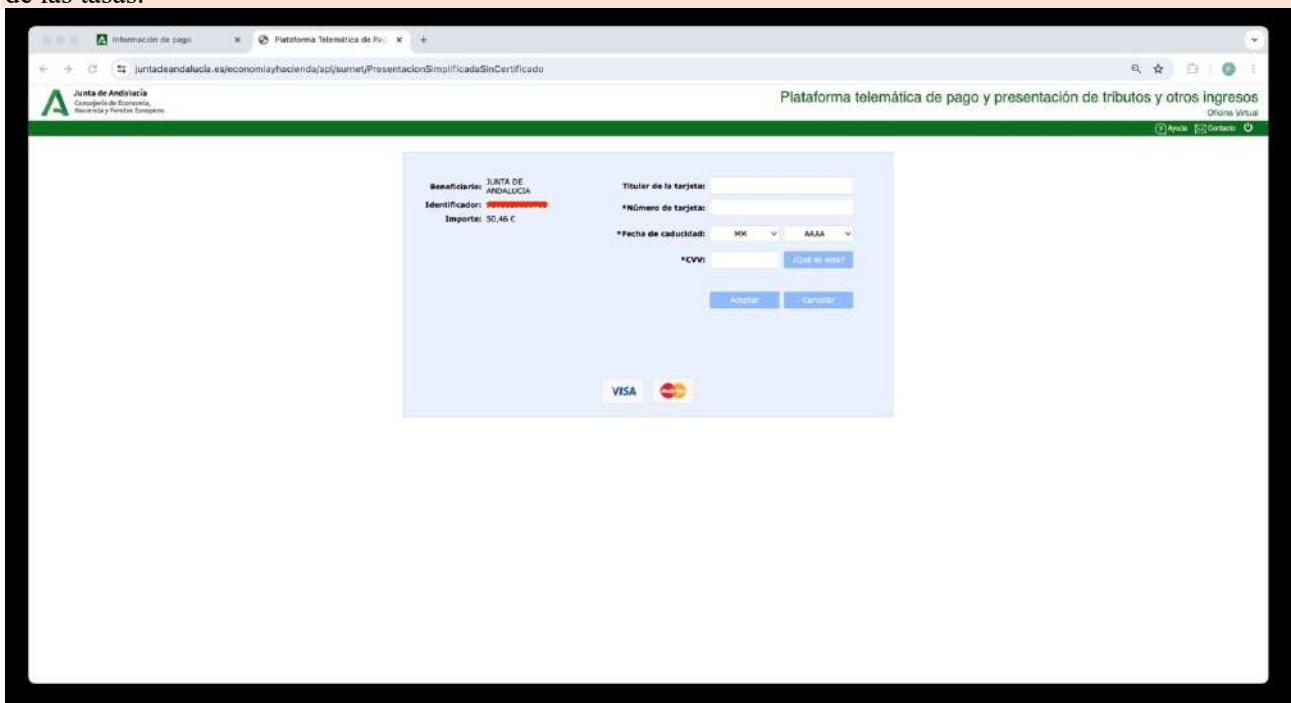
C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

8.- Plataforma de pago telemático. Para esta guía elegimos Pago SIN Certificado Digital. Nos aparece el documento modelo 046 con los datos del solicitante y el importe a abonar. Marcamos la opción de pago con tarjeta y escribimos el correo electrónico y pulsamos Pagar.



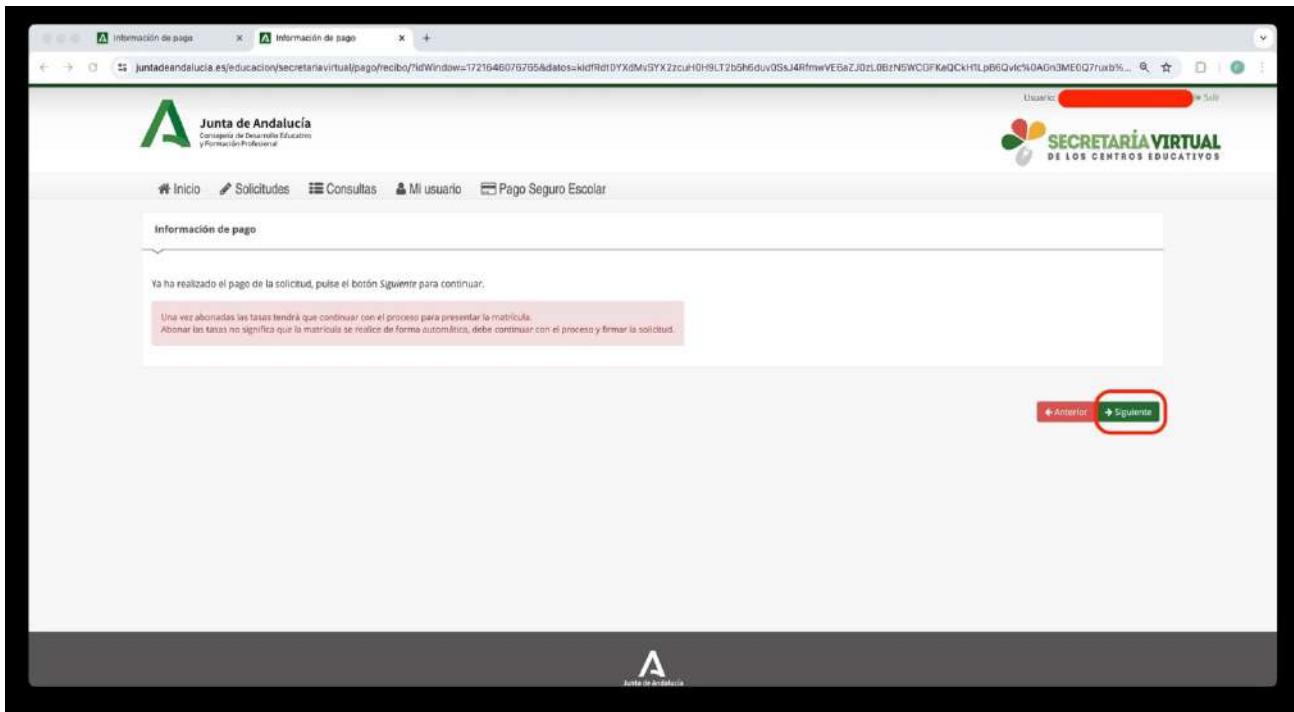
9.- Se abre una nueva ventana donde introducimos los datos de la tarjeta bancaria donde se realizará el cargo de las tasas.



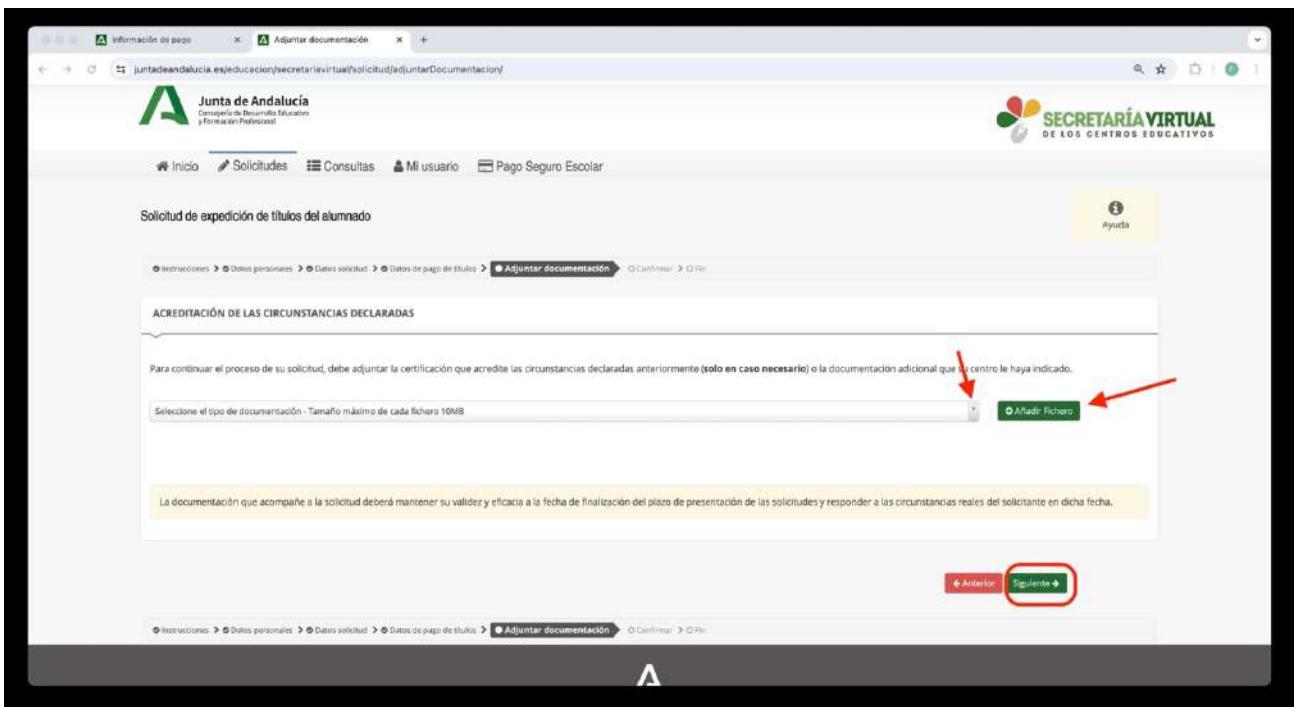
C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

10.- Una vez realizado el pago correctamente nos aparece la siguiente pantalla y pulsamos en Siguiente.



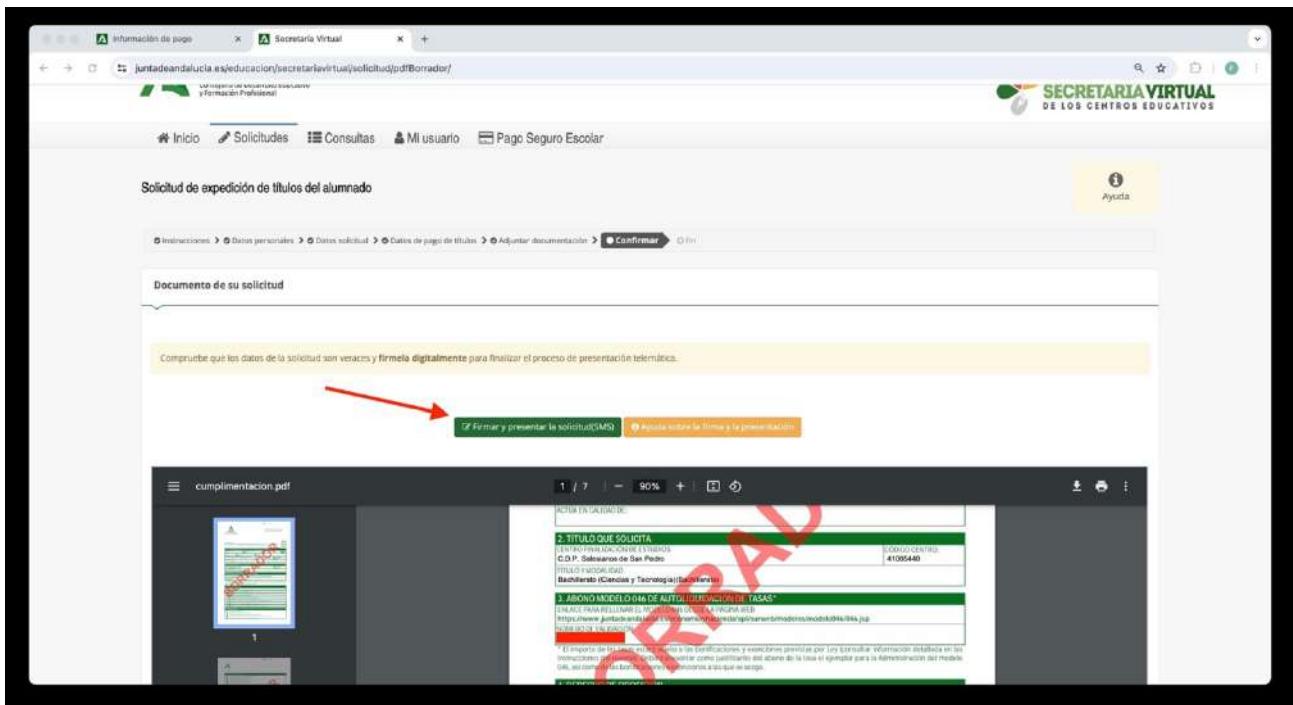
11.- En esta pestaña se adjuntarán los documentos que acreditan las reducciones o exenciones que se marcaron anteriormente, por ejemplo, familia numerosa, discapacidad,



C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

12.- Confirmar. En esta pestaña aparece la solicitud rellena en modo borrador. Una vez comprobado que todo es correcto deberán pulsarán en el botón verde y les pedirán un número de teléfono móvil donde les llegarán un código (SMS) para firmar la solicitud.



13.- Tras la firma, se ha finalizado el proceso de petición del título, y le aparece la siguiente ventana con un resumen de la solicitud. MUY IMPORTANTE. Descargar la solicitud que le servirá de resguardo y poder entregarlo en la Universidad u otro organismo que se lo soliciten

