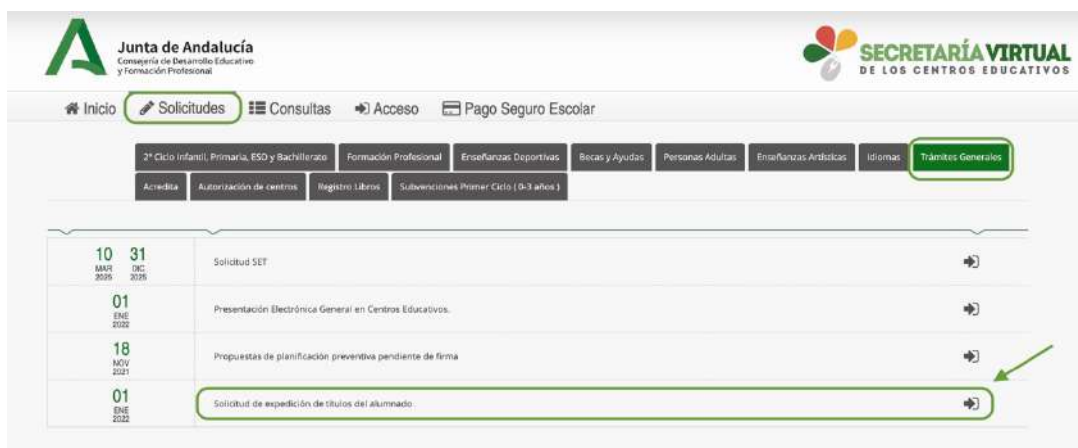


C.C. 41005440

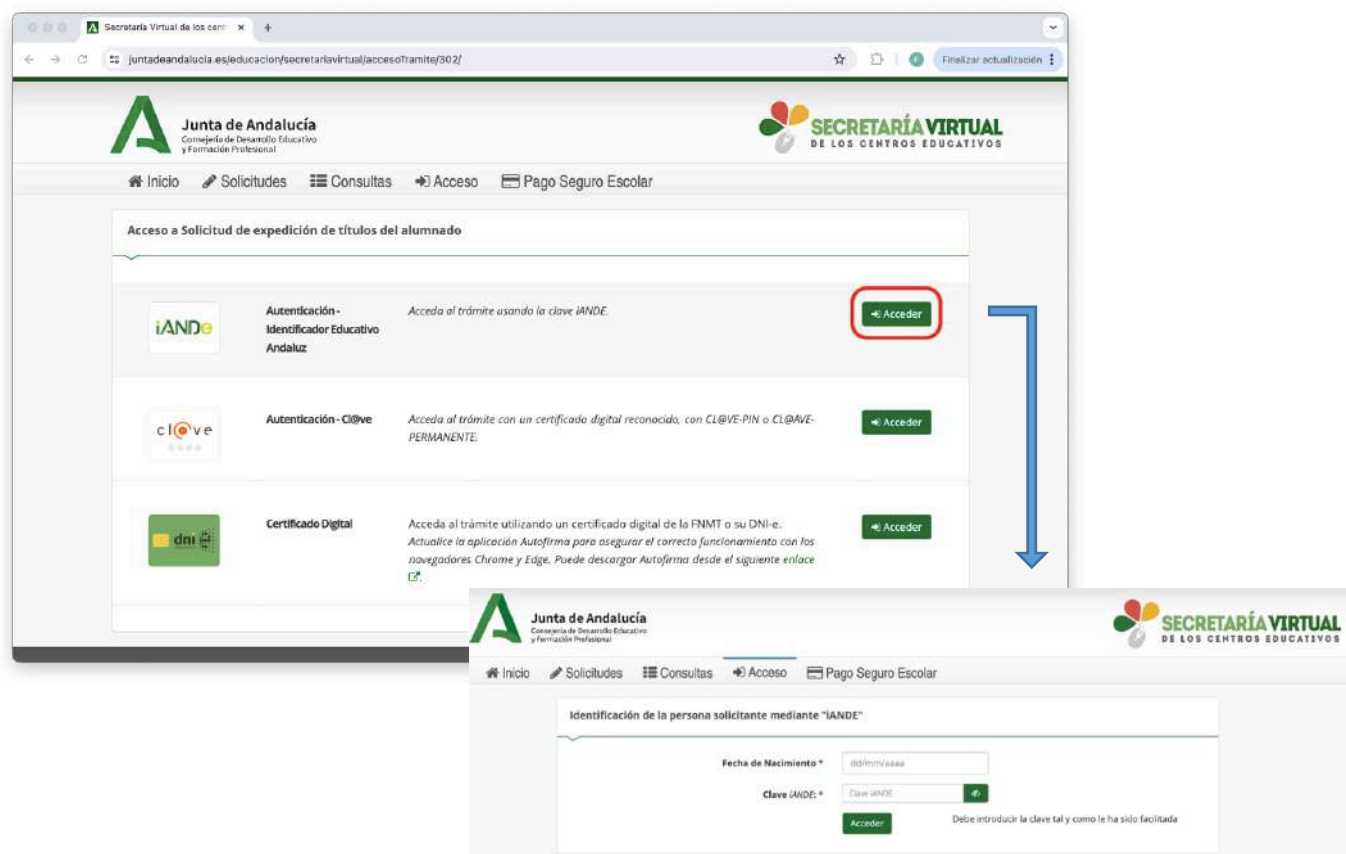
GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

1.- Accede al sitio web de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos de la Junta de Andalucía. Y pulse en Solicitudes – Trámites Generales – Solicitud de expedición de títulos del alumnado.

<https://secretariavirtual.juntadeandalucia.es/secretariavirtual/>



2.- Hay tres formas de acceder al trámite, siendo la recomendada mediante certificado digital (del solicitante) o mediante la clave **iANDe** (que la podrá conseguir personándose en la secretaría del centro con el DNI).



C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

3.- Has accedido al trámite y ahora tendrás que ir rellenando las distintas pestañas que aparecen.

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > Datos de pago de títulos > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Siguiendo

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez firmada su solicitud finalizará el proceso de presentación telemática. No deberá desplazarse para entregar su solicitud, al haberla realizado de esta forma.

Instrucciones > Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > Datos de pago de títulos > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Siguiendo

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > Datos de pago de títulos > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Seleccione la persona para la que realizará la solicitud:

4.- Rellena los datos personales solicitados y pulsa siguiente.

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Datos de pago de títulos > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: *

Sexo: * ☒ Hombre ☐ Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: *

Nacionalidad: * España País de nacimiento: * España Localidad extranjera: Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Municipio de nacimiento: * Localidad de nacimiento: *

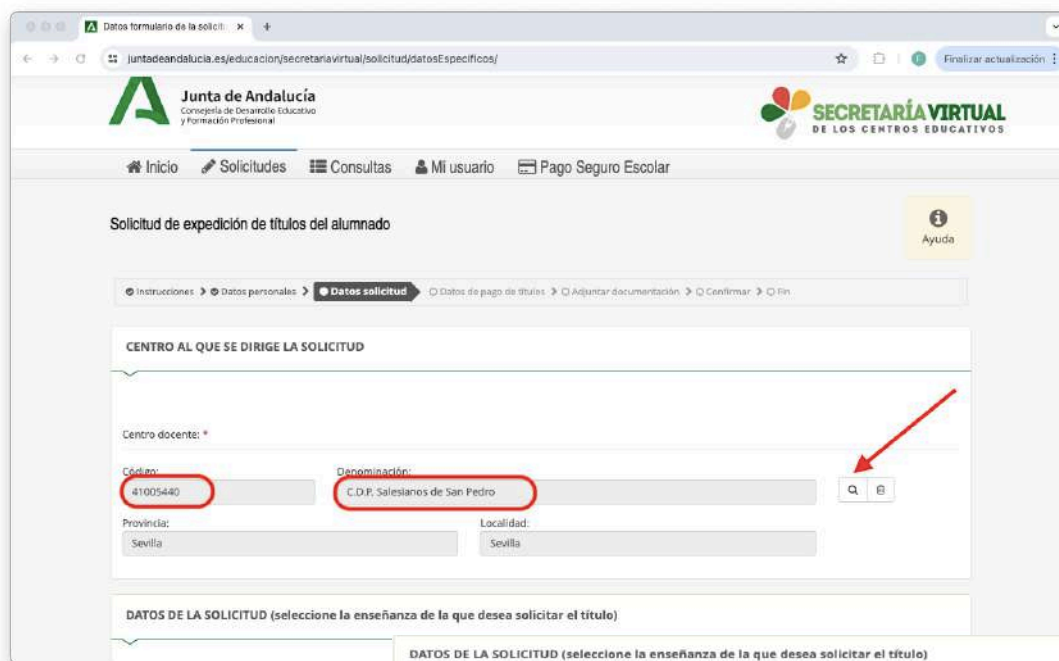
Los campos marcados con * son obligatorios.

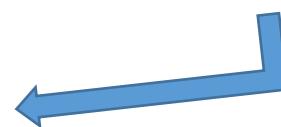
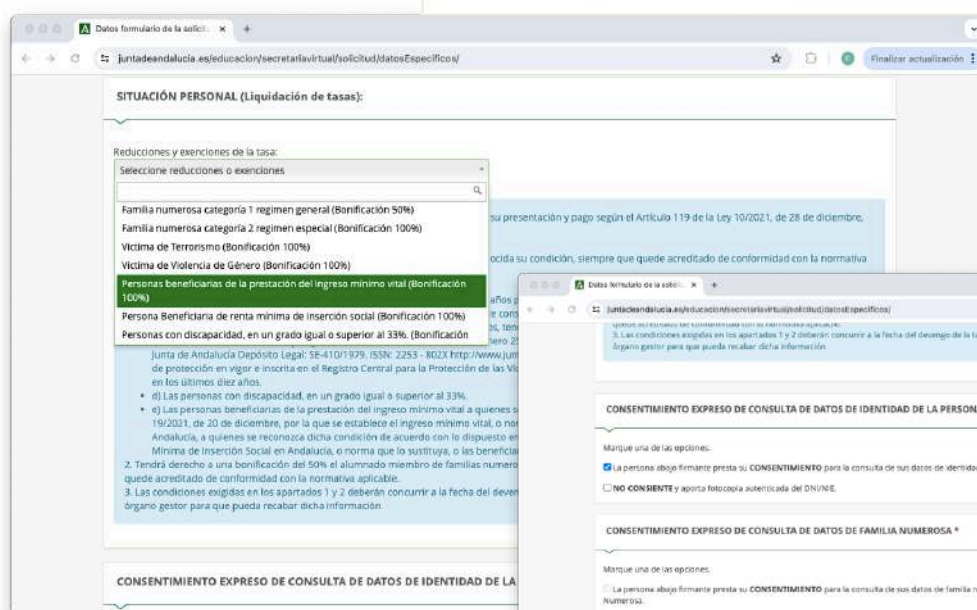
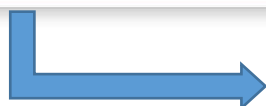
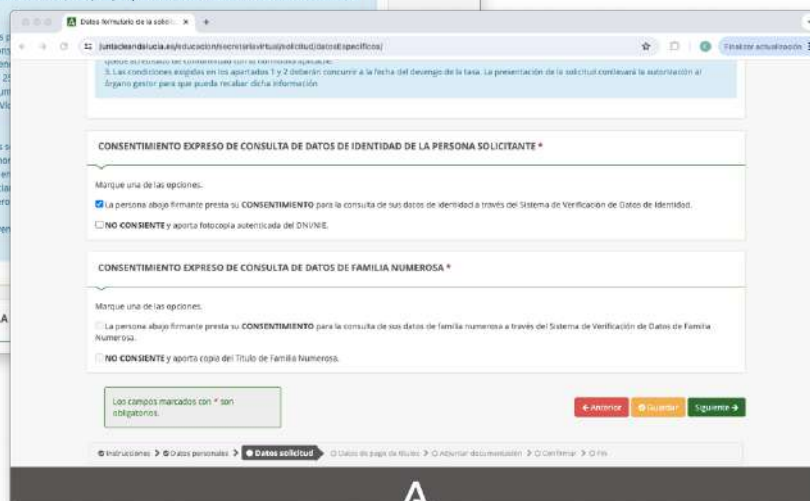
Anterior Guardar Siguiendo

C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

5.- En la pestaña de datos solicitud. Deberá buscar al CDP Salesianos de San Pedro, para ello, pulsaremos sobre la lupa y escribimos el código de centro que es el 41005440. Marcar la enseñanza para la que se solicita el título. Seleccionar alguna de las reducciones o exenciones si procede. Y marco los consentimientos expresos para la consulta telemática de los datos de identidad y familia numerosa. Al final de la página pulsar siguiente.



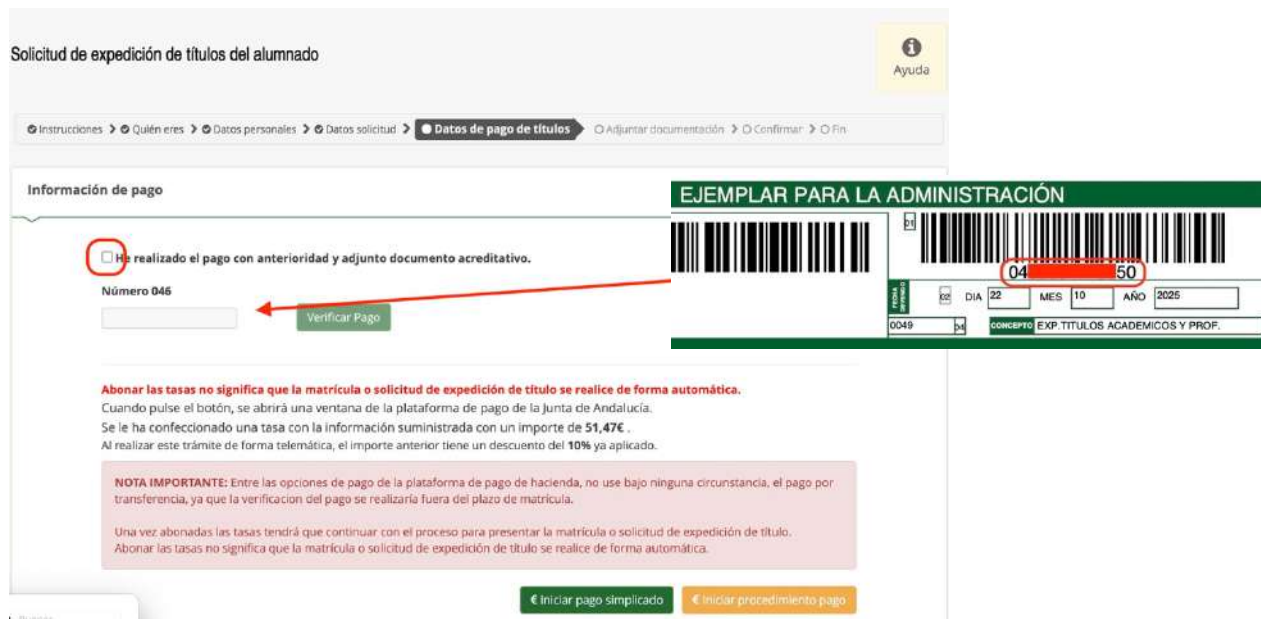






C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

6.- En la pestaña de datos del pago.

6.1.- Si previamente han realizado el pago de las tasas a través del modelo 046, deberán marcar la casilla correspondiente e indicar el código del documento del modelo 046. y pulsar verificar



Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > ¿Quién eres > Datos personales > Datos solicitud > **Datos de pago de títulos** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Información de pago

☐ He realizado el pago con anterioridad y adjunto documento acreditativo.

Número 046

Verificar Pago

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

04 50

22 MES 10 AÑO 2025

0049 CONCEPTO EXP. TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROF.

Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.
 Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía.
 Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de 51,47€.
 Al realizar este trámite de forma telemática, el importe anterior tiene un descuento del 10% ya aplicado.

NOTA IMPORTANTE: Entre las opciones de pago de la plataforma de pago de hacienda, no use bajo ninguna circunstancia, el pago por transferencia, ya que la verificación del pago se realizaría fuera del plazo de matrícula.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título.
 Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

Iniciar pago simplificado Iniciar procedimiento pago

6.2.- Si optan por realizar el pago desde la plataforma, deberán pulsar sobre el botón verde de iniciar pago simplificado. Y enlaza con la plataforma de pago.

7.- Plataforma de pago telemático. Pueden optar por realizar el pago SIN certificado digital o CON certificado digital (del solicitante). Preferentemente con TARJETA



Plataforma telemática de pago y presentación de tributos y otros ingresos



NO UTILIZAR

Pago SIN Certificado Digital

Tarjeta Transferencia

Pago CON Certificado Digital

Tarjeta Cuenta bancaria Transferencia

NO UTILIZAR

Empleado Público: Asistencia al contribuyente.

Para pagos con cuenta debe disponer de una cuenta corriente en alguna de las siguientes entidades:



Para pagos con tarjeta los tipos de tarjetas admitidas son:

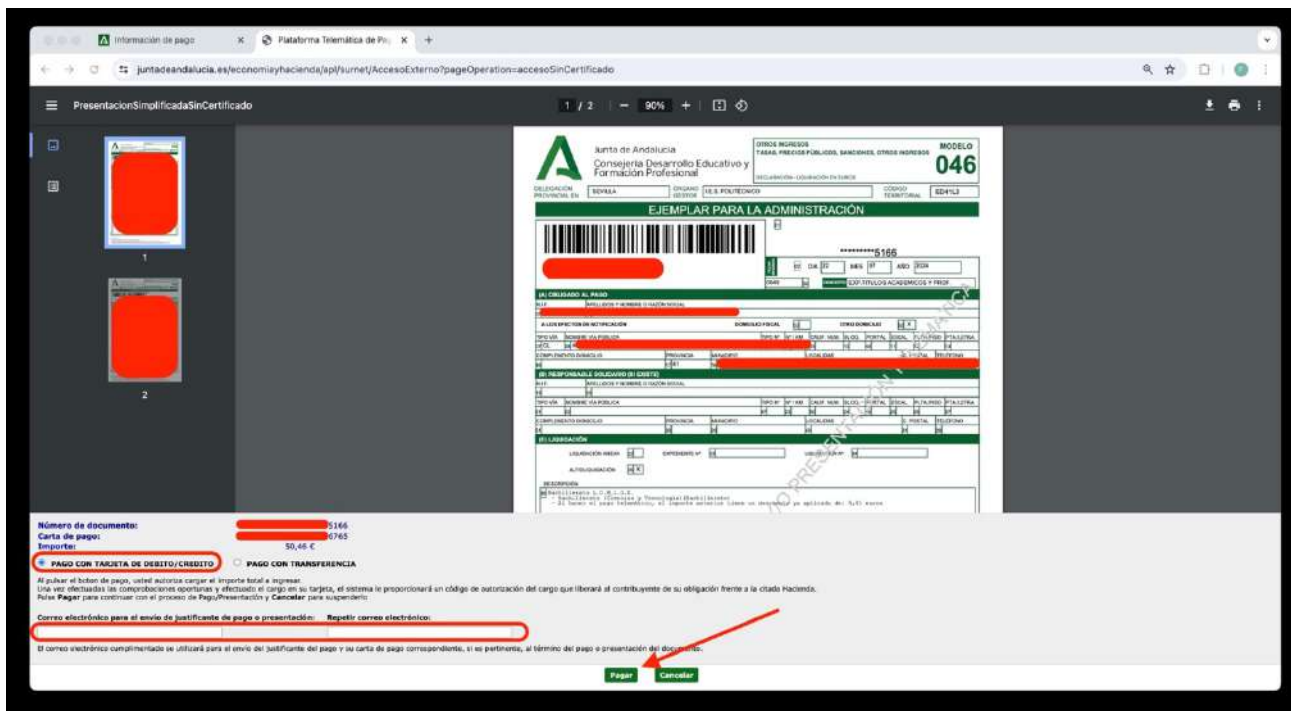


Para comprobar los requisitos técnicos necesarios para operar con la Plataforma de Pago, pulsar [aquí](#).

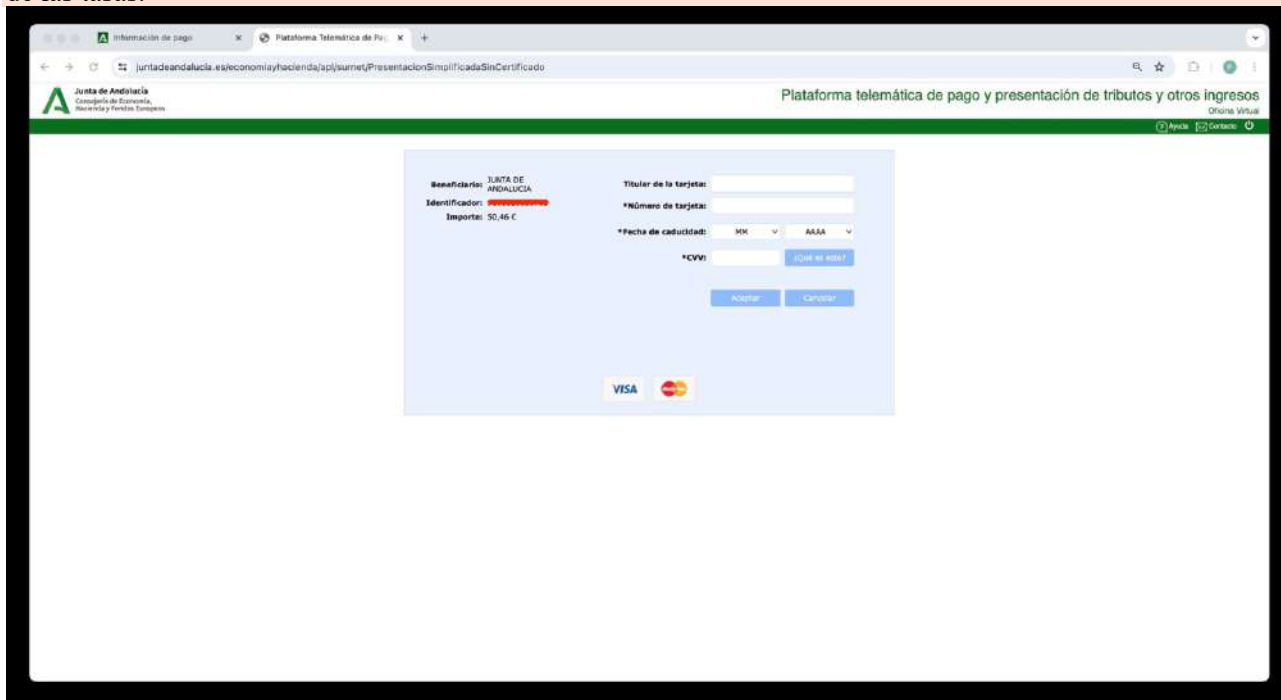
C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

8.- Plataforma de pago telemático. Para esta guía elegimos Pago SIN Certificado Digital. Nos aparece el documento modelo 046 con los datos del solicitante y el importe a abonar. Marcamos la opción de pago con tarjeta y escribimos el correo electrónico y pulsamos Pagar.



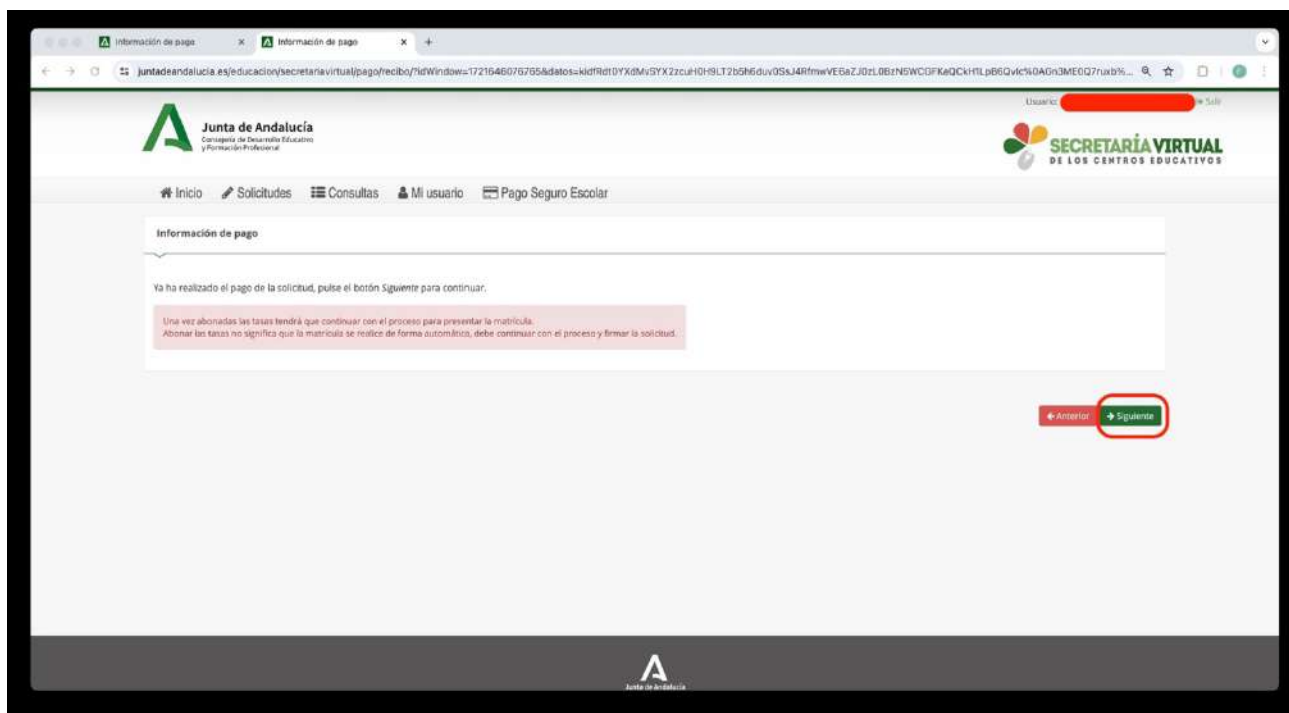
9.- Se abre una nueva ventana donde introducimos los datos de la tarjeta bancaria donde se realizará el cargo de las tasas.



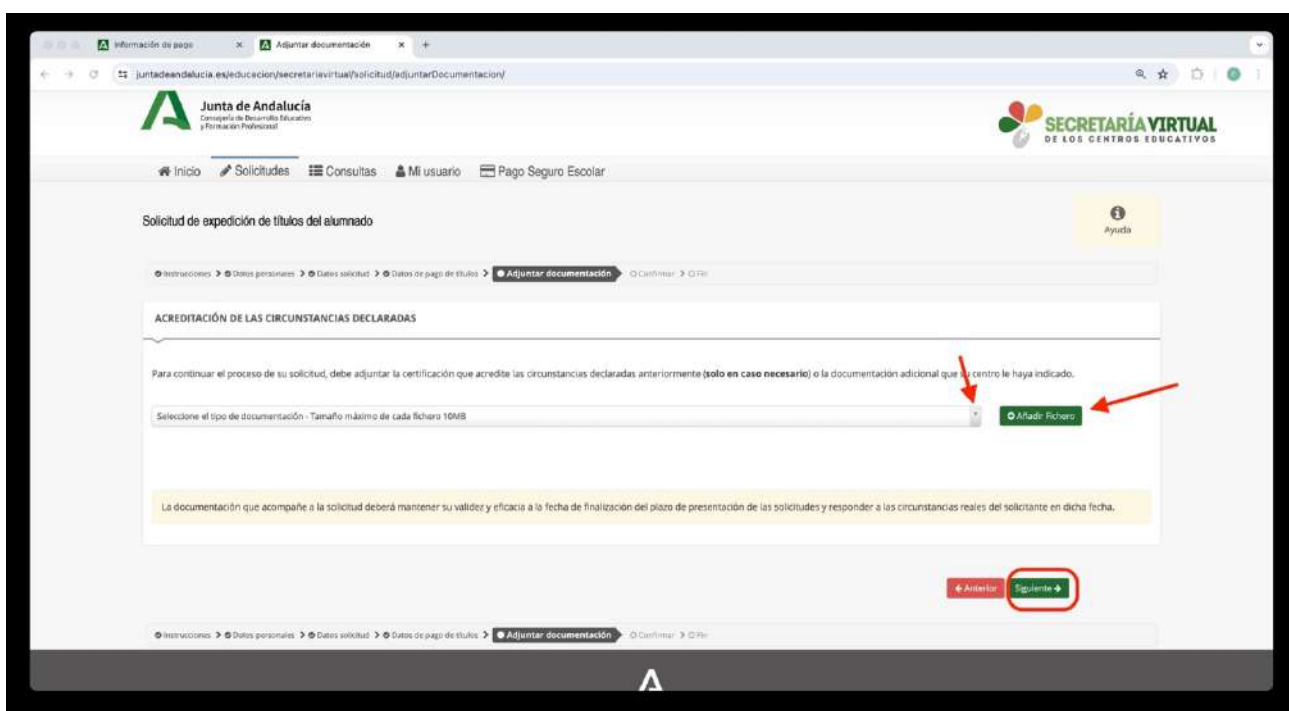
C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

10.- Una vez realizado el pago correctamente nos aparece la siguiente pantalla y pulsamos en Siguiente.



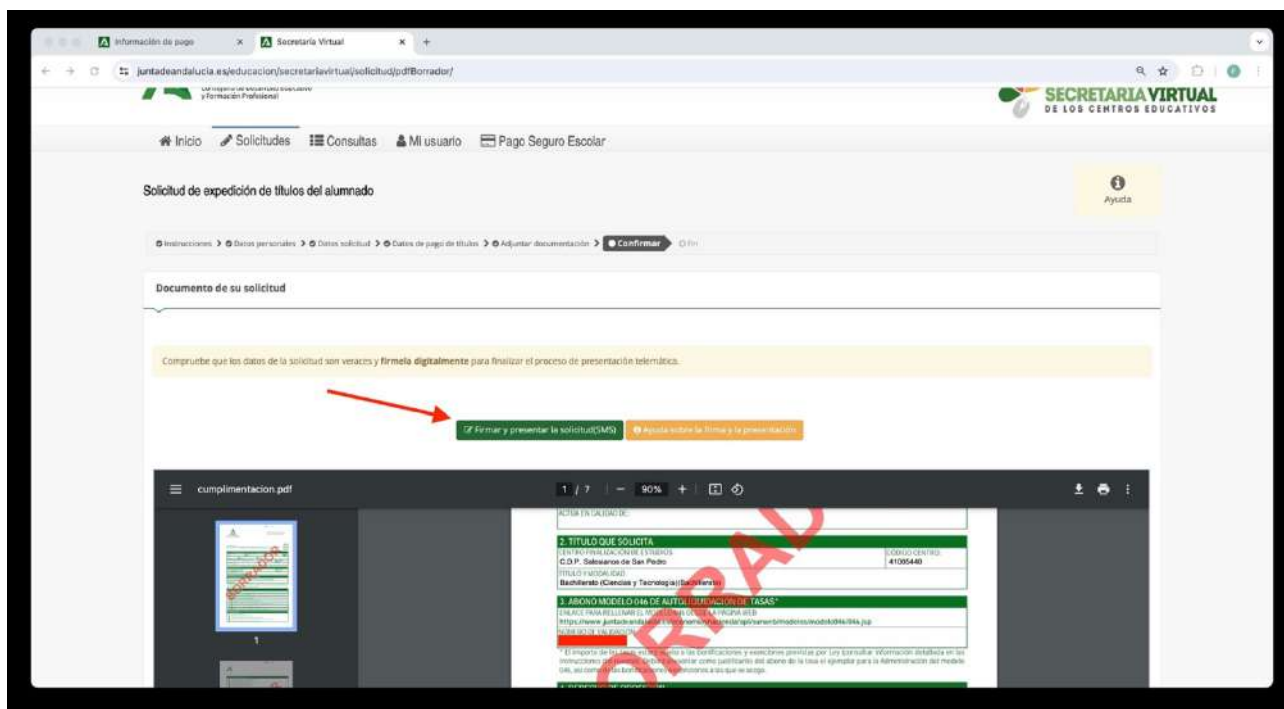
11.- En esta pestaña se adjuntarán los documentos que acreditan las reducciones o exenciones que se marcaron anteriormente, por ejemplo, familia numerosa, discapacidad,



C.C. 41005440

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

12.- Confirmar. En esta pestaña aparece la solicitud rellena en modo borrador. Una vez comprobado que todo es correcto deberán pulsar en el botón verde y les pedirán un número de teléfono móvil donde les llegarán un código (SMS) para firmar la solicitud.



13.- Tras la firma, se ha finalizado el proceso de petición del título, y le aparece la siguiente ventana con un resumen de la solicitud. **MUY IMPORTANTE.** Descargar la solicitud que le servirá de resguardo y poder entregarlo en la Universidad u otro organismo que se lo soliciten

