

AUTORIZACIÓN PARA EL PROCESO INFORMATIZADO Y NO INFORMATIZADO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

_____, con DNI _____, mayor de edad en calidad de padre / madre / tutor legal (o el alumno si es mayor de edad) del **alumno** _____ titular de los datos solicitados, presto mi **consentimiento** al tratamiento automatizado y no automatizado de los mismos.

MANIFIESTO:

Que facilito los datos pertinentes al **Colegio Salesianos San Pedro** con CIF: **R-4100229-F**, para el **PROCESO DE SOLICITUD DE PLAZA, MATRICULACIÓN, Y TAREAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ESCOLAR DEL CURSO 2018/2019**.

Que los datos requeridos son los necesarios para el fin descrito, y quedo *informado* de modo expreso, preciso e inequívoco de lo siguiente:

- Que los datos solicitados son tratados por el centro escolar, con la finalidad de la gestión educativa, económica y administrativa del alumno durante el curso escolar, así como la organización, promoción y difusión de las actividades desarrolladas durante el mismo.
- Que los datos – *en caso de obtener plaza en el centro o si ya es alumno del mismo-*, podrán ser utilizados en ediciones y publicaciones impresas o digitales relacionadas con las actividades educativas y pastorales, incluyendo el Proyecto Educativo, página web, Apps para Educación y RRSS titularidad del centro, todo ello en condiciones de gratuidad.
- Que en cualquier momento, caso de disconformidad, puede el interesado ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección:

Colegio Salesianos San Pedro
Calle Condes de Bustillo, 17 41010-Sevilla

- Que los datos facilitados son exactos y ciertos, cualquier cambio será comunicado al centro para su actualización.
- Que los datos serán cancelados cuando dejen de ser necesarios para la finalidad.
- Que no se cederán a terceros salvo obligación legal y cuando los procesos educativos, pedagógicos, de orientación, garantías de seguros, gestión de la calidad, y otros procesos organizativos y de desarrollo de las actividades del centro así lo requieran.
- La cesión se dará necesariamente a la Administración Educativa correspondiente y a otro centro escolar en caso de no obtener plaza en este; y en su caso a: La AMPA del centro en caso de ser asociados; DOSA TIC SL para la gestión de reserva de libros, Qualitas Educativa, Qualitas Escuela-Familia y página web del centro, a la Inspectoría Salesiana María Auxiliadora para la gestión del seguro escolar, declaraciones informativas de donaciones y/u otras gestiones de asesoramiento al colegio; la empresa de comedor en su caso; la Fundación Solidaridad Don Bosco para la difusión de campañas educativas, económicas y de sensibilización en proyectos y misiones salesianas.
- Que los datos solicitados son obligatorios y necesarios para cumplir las finalidades descritas.

Y en prueba de conformidad se firma el presente documento:

En _____ a ___ de _____ DE 2018

Fdo.:
DNI.-